

KNJIŽNICA Radlje ob Dravi
Mariborska cesta 6
2360 Radlje ob Dravi
Tel.: 02 888 04 04
e-pošta: knjiznicardl@r-dr.sik.si
spletni naslov: www.knjiznica-radlje.si

ZAPISNIK

**10. seje Sveta Knjižnice Radlje ob Dravi,
z dne 16. 3. 2021 ob 17.00 uri v prostorih Knjižnice Radlje ob Dravi**

Prisotni: Franc Glazer, Helena Gosak, Andreja Gros, Marija Hrastnik, Nevenka Kutin, Tanja Repnik, Slavica Potnik.

Odsotni: Ivanka Kus, Tone Kvasnik, Milenko Skenderija.

DNEVNI RED:

1. Pregled in ugotovitev sklepčnosti;
2. Pregled in potrditev zapisnikov 9. redne seje in 5. korespondenčne seje Sveta Knjižnice Radlje ob Dravi;
3. Letno poročilo o delu Knjižnice Radlje ob Dravi v letu 2020;
4. Ocena uspešnosti direktorice v letu 2020;
5. Sprejemanje usklajenega finančnega načrta za leto 2021;
6. Sprejemanje programa dejavnosti za leto 2021;
7. Razno.

K 1. Pregled in ugotovitev sklepčnosti

Predsednik sveta Franc Glazer je pozdravil navzoče in ugotovil sklepčnost članov za sejo, saj je bilo prisotnih 6 članov sveta. Prebral je predlagani dnevni red, na katerega prisotni niso imeli pripomb. Sprejeta sta bila naslednja sklepa:

SKLEP: Svet je sklepčen in lahko zakonito sklepa.

SKLEP: Predlagani dnevni red je soglasno potrjen.

K 2. Pregled in potrditev zapisnikov 9. redne seje in 5. korespondenčne seje Sveta Knjižnice Radlje ob Dravi

Pri pregledu zapisnikov ni bilo pripomb in sprejeta sta bila naslednja sklepa:

SKLEP: Potrdi se zapisnik 9. seje Sveta Knjižnice Radlje ob Dravi z dne 22. 12. 2020.

SKLEP: Potrdi se zapisnik 5. korespondenčne seje Sveta Knjižnice Radlje ob Dravi z dne 27. 1. 2021.

K 3. Letno poročilo o delu Knjižnice Radlje ob Dravi v letu 2020

Poslovno in finančno poročilo je podala direktorica knjižnice Slavica Potnik. Predstavila je povzetek poročila s poudarkom na doseženih ciljih in rezultatih:

- Nabava knjižničnega gradiva: nakup knjižničnega gradiva (2.305 enot) je v letu 2020 ostal skoraj enak kot leto prej, prav tako sredstva namenjena za nakup. Knjižnične zbirke so po številu ustrezne, niso pa dovolj aktualne. Zbirka elektronskih knjig je bila dopolnjena s 74 naslovi in ob koncu leta obsegala 539 naslovov.
- Odpiralni čas: od načrtovanih 4.468,5 ur je bila knjižnica dejansko odprta za uporabnike le 2.858 ur, kar predstavlja 64 % od načrtovanega. Uporabniki so knjižnico lahko obiskovali po petih različnih odpiralnih časih (redni, novi redni, spomladanska epidemija, jesenska epidemija, počitniški + zaprto).
- Obisk in izposoja: obisk z namenom izposoje in obisk prireditve sta v primerjavi z letom prej dosegla 81 % (ob 64 % odprtosti), kar je dober dosežek glede na vse omejitve v zvezi z epidemijo Covid-19. Izposoja gradiva je bila 69 % v primerjavi z letom prej. Porasla je izposoja elektronskih knjig, največ v marcu in aprilu, ko je bila knjižnica zaprta.
- Člani: število aktivnih članov knjižnice, ki v letu obiščejo knjižnico vsaj enkrat, je bilo 3.103 in se je v primerjavi s prejšnjim letom povečalo za 7,4 %, vpis novih članov se je zmanjšal.
- Prireditve in dejavnosti: število se je v primerjavi s prejšnjim letom zmanjšalo, prav tako število obiskovalcev prireditve, oboje za polovico. Zaključek počitniške akcije Počitalci in začetek bralne značke za odrasle sta bila izvedena v obliki filma. Uvedeni sta bili novi dejavnosti Bodi kul, beri ful za osnovnošolce ter Sovica v vrtcu. Na daljavo so potekale ustvarjalne delavnice in bralna srečanja.
- Kadri: število zaposlenih se ni spremenilo, zaradi razmer, povezanih z epidemijo Covid-19, se je močno spremenilo delo zaposlenih. Manj je bilo neposrednega dela z uporabniki zaradi manj odprtosti, zato pa več dela z uporabniki na daljavo, več dela povezanega s pripravo gradiva za izposajo ter nova opravila povezana z zagotavljanjem varnega obiska knjižnice.
- Prostor in oprema: dokupljena je bila najnujnejša oprema za delo zaposlenih ter za uporabnike, dodatna in nenačrtovana je bila oprema potrebna za izvajanje zaščitnih ukrepov, povezanih z epidemijo Covid-19.
- Finančno poslovanje: rezultat poslovanja tekočega leta je presežek prihodkov nad odhodki v višini 347 € in je izkazan kot nerazporejen presežek tekočega leta. Knjižnica predlaga, da se nameni za osnovna sredstva.
- Splošna ocena poslovanja: Knjižnica Radlje ob Dravi je v letu 2020 v okviru danih možnosti in sredstev prilagodila začrtan program dela in ga izvedla, kolikor in kot so razmere, povezane z epidemijo Covid-19, dopuščale. Vse občine ustanoviteljice so prispevale svoje pogodbene deleže za nemoteno poslovanje knjižnice. Če povzamemo vse obravnavane parametre: obisk knjižnice, izposoja gradiva, število novo vpisanih članov in gibanje števila aktivnih članov, ugotovimo, da se je interes za obisk in uporabo knjižnice ohranil. Rezultati izkazujejo, da smo se povsem novim razmeram dobro prilagajali.

Poročilo inventurne komisije je podala Helena Gosak. V poročilu inventurne komisije ni bilo ugotovljenih inventurnih razlik. Inventurna komisija pri popisu ni imela večjih težav. Popis osnovnih sredstev, drobnega inventarja, gotovine v blagajni, terjatev in obveznosti je bil zaključen 29. 1. 2020.

Člani sveta so se seznanili z Letnim poročilom Knjižnice Radlje ob Dravi v letu 2020 in s Poročilom inventurne komisije o popisu sredstev na dan 31. 12. 2020.

Sledila je razprava. Marija Hrastnik se je zahvalila direktorici in vsem zaposlenim v knjižnici, da je bilo posebno leto 2020 vseeno pozitivno speljano. Franc Glazer je izrekel priznanje za uspešno delo v teh nenormalnih razmerah, z vso pohvalo se je pridružila tudi Nevenka Kutin.

Soglasno sta bila sprejeta naslednja sklepa:

SKLEP: Svet Knjižnice Radlje ob Dravi potrjuje Letno poročilo Knjižnice Radlje ob Dravi za leto 2020.

SKLEP: Presežek v višini 347 € se nameni za osnovna sredstva.

Redno delovno uspešnost direktorja za leto 2020 je obravnaval svet zavoda na 10. redni seji, 16. 3. 2021, in zavzeli naslednji sklep:

SKLEP: »Na osnovi meril o ugotavljanju redne delovne uspešnosti direktorja po Pravilniku o merilih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorjev pravnih oseb javnega prava s področja kulture (Uradni list RS, št. 7/09, 33/10 in 50/17) in na podlagi 9. člena Uredbe o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS, št. 51/08, 91/08, 113/09 in 22/19) svet zavoda zavzema sklep, da je redna delovna uspešnost direktorice Slavice Potnik za leto 2020 ocenjena z 72 odstotnimi točkami in podana ocena: odlično.«

K 5. Sprejemanje usklajenega finančnega načrta za leto 2021

Direktorica Slavica Potnik je predstavila usklajen Finančni načrt Knjižnice Radlje ob Dravi za leto 2021. Predlagala je, da ga svet zavoda potrdi, čemur sledi podpis pogodb o financiranju med knjižnico in občinami ustanoviteljicami. Člani sveta so se s finančnim načrtom seznanili in soglasno je bil sprejet naslednji sklep:

SKLEP: Svet Knjižnice Radlje ob Dravi potrjuje Finančni načrt Knjižnice Radlje ob Dravi za leto 2021.

K 6. Sprejemanje programa dejavnosti za leto 2021

Direktorica Slavica Potnik je predstavila Program dejavnosti Knjižnice Radlje ob Dravi v letu 2021. V razpravi so se člani sveta strinjali, da je program dejavnosti ustrezno pripravljen in upajo, da bo v okviru danih možnosti izpeljan. Soglasno je bil sprejet naslednji sklep:

SKLEP: Svet Knjižnice Radlje ob Dravi potrjuje Program dejavnosti Knjižnice Radlje ob Dravi za leto 2021.

K 7. Razno

- a) Predsednik sveta Franc Glazer je direktorici naložil, da v imenu članov sveta knjižnice preda pohvalo vsem sodelavkam v knjižnici z željo, da bi tako uspešno delale še naprej.

Seja je bila zaključena ob 18.30 uri.

Zapisala:
Helena Gosak



Predsednik Sveta Knjižnice Radlje ob Dravi:
Franc Glazer

